

Parque Nacional Tikal, 28 de Febrero del 2013.

Informe No.02-2013.

Licenciada Rosa María Chan
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 327-2,013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000096**.

Actividades Realizadas:

1. Se continúa con la elaboración de la base de datos y fotografías de los tipos y variedades cerámicos, basándose en el muestrario cerámico del Proyecto Atlas Arqueológico, el cual, servirá para consulta en el Laboratorio del Centro de Conservación de Tikal.
2. Documentación de piezas cerámicas a través de una Ficha de Registro, fotografías y digitalización de las mismas en la base de datos File Maker.

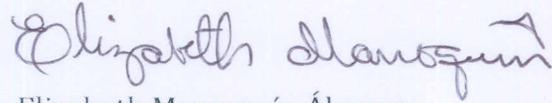
3. Elaboración del Informe Técnico de Evaluación de Infraestructura y Funcionamiento del equipo del CCIT.
4. Se inició nuevamente con la limpieza e inventario de los materiales arqueológicos ubicados en la Bodega No.2 del Parque Nacional Tikal, así como, el embalaje y el traslado de los mismos al Almacén de Cerámica y de Exhibición.
5. Elaboración del Plan Operativo Anual del año 2013 para el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Para la elaboración de la base de datos del muestrario cerámico se tomó en cuenta la Clase, Grupo, Tipo y variedad cerámica, decoración, acabado de superficie, textura y composición de la pasta, así mismo se ilustra con una fotografía de cada tipo y variedad.
2. Se documentaron un total de 100 piezas cerámicas provenientes de diversos contextos de Tikal, las que fueron analizadas, fotografiadas y debidamente resguardadas en el Almacén de Cerámica del CCIT.
3. Se elaboró un Informe Técnico detallando los trabajos realizados por parte de la Empresa Equilibrio en algunos sectores que presentan algunas deficiencias en las instalaciones del CCIT, así como las reparaciones que aún quedan pendientes de solventar.
4. En cuanto a la limpieza, inventario y traslado de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega No.2, se ha llevado a cabo hasta el momento un 20% del trabajo, dichos materiales son respectivamente embalados en cajas plásticas y esponja, así mismo se entrega un listado con la descripción, procedencia y cantidad de cada artefacto a trasladar a la Unidad de Vigilancia, quienes supervisan todos los procesos mencionados anteriormente.

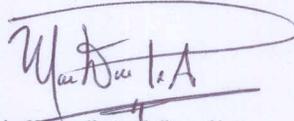
5. Se elaboró el Plan Operativo Anual 2013 del CCIT, en el que se detalla los proyectos y actividades a realizar con metas específicas y calendarización de cada uno de los trabajos.

Atentamente,



Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA s.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección: General del Patrimonio Cultural y Natural